

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhláškou č. 17/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovený vyhláškou. Normy a limity jsou pro školy závazné a odvíjí se od nich cena oběda a velikost porce.

1. Výdej obědů

	Den	od	do
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance	Pondělí, Středa, Čtvrtek	13:30	13:55
	Úterý, Pátek	12:45	13:55
Výdej obědů do jídelnosičů	Pondělí, Středa, Čtvrtek	13:05	13:25
	Úterý, Pátek	12:05	12:25

Výdej obědů probíhá dle daného rozvrhu (nebo dle nařízení vedení školy), strávnicki opustí jídelnu nejpozději ve 14,10 hodin. Výdej obědů do přinesených nádob probíhá odděleně od výdeje obědů dle daného rozvrhu (nebo dle nařízení školy). V případě onemocnění (či jiné absence ve škole), má strávnicki možnost si oběd vyzvednout pouze v 1. den nemoci. A to v hodinách určených pro výdej stravy do vlastních nádob. Mimo určenou dobu bude oběd nandán na talíř a strávnicki si jej u stolu přendá do přinesených nádob sám. Následující dny nemoci nemá strávnicki nárok na dotovaný oběd a je povinen obědy odhlásit.

Do skleněných nádob se strava nevydává.

Kuchařka vydá oběd pouze po identifikaci strávnicki prostřednictvím výdejních snímačů a čipu nebo po předložení náhradní stravenky. Strávnickům, kteří nemají čip ani stravenku a nemají zaplacenou, nebude oběd vydán.

Při příležitosti různých akcí školy lze dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strávnicki jsou vždy předem upozorněni.

2. Cena oběda

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., jsou žáci rozděleni do věkových skupin dle dosaženého věku na období školního roku, ve kterém dosáhnou věkové hranice /měsíční sazba/. Školním rokem je období od 1. 9. -31. 8.

Věková skupina	Cena oběda	Měsíční sazba
11 – 14 let	30,- Kč	660,-Kč
15 a více let	32,- Kč	700,-Kč

3. Platba stravného

Platba stravného se provádí trvalým příkazem, bankovním převodem nebo složením hotovosti

Bankovním převodem na účet školy č.ú.: **0167463349 0800**, spec. symbol - **111**

Trvalým příkazem na účet školy č.ú.: **0167463349/0800**, spec. symbol - **111**

V hotovosti v kanceláři školní jídelny: zaměstnanci 10. – 15. den v měsíci
žáci pouze ve vyjímečných případech

Splatnost (= den připsání Vaší platby na účet ZŠ) je do **25. dne v měsíci na měsíc následující**.

První platbu zaplaťte na výše uvedený účet již 25. 8. /září/ poslední platbu 25. 5. /na červen/.

Při platbě **VŽDY používejte Variabilní symbol** – slouží k identifikaci platby a je přidělen vedoucí školní jídelny.

Pokud není u platby uveden správný variabilní symbol, školní jídelna nemůže platbu přiřadit správně k příslušnému strávnickovi.

4. Přihlášení ke stravování

Každý strávnicki musí vyplnit přihlášku ke stravování (u nezletilých stvrzenou podpisem zákonného zástupce). Na ní, kromě základních osobních údajů vyplní závazně dny v týdnu, ve kterých bude chodit pravidelně na oběd a číslo účtu na který se budou vracet přeplatky.

Po přihlášení do ŠJ je vždy počítáno s odběrem obědů po celý školní rok (1. 9. -30. 6.), jinak je nutné přihlášku písemně zrušit. Strávnicki má nárok na odběr dotovaného oběda, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda a zaplacenou zálohu za čip.

5. Bezkontaktní čipy

Každý strážník si v kanceláři ŠJ koupí identifikační čip na jeho základě bude dostávat oběd. Záloha za čip je 150,- Kč a platí se hotově při nákupu u vedoucí ŠJ. Čip lze zakoupit každý den v době od 7.30 do 8.15 hodin. Výdej stravy se provádí výhradně proti předložení čipu. Po ukončení stravování, záloha 150,- Kč za čip se vrací pouze do konce školního roku, ve kterém proběhlo stravování. Čip však nesmí být poškozen/počmárán, poškrábán a jinak znehodnocen/. Ztrátu čipu hlase ve svém zájmu v kanceláři ŠJ. Dojde k jeho zablokování, ale strážník si musí zakoupit čip nový v plné výši tj. 150,- Kč. Strážník, který zapomene čip, musí požádat o náhradní doklad na 1 den v kanceláři ŠJ od 7.30 do 8.15 hodin. V době výdeje tyto doklady nevydáváme. V případě, že strážník nemá čip ani náhradní doklad, jídlo mu bude vydáno až po vydání oběda ostatním žákům a strážníkům, po zkontrolování přihlášky daného oběda.

6. Odhlásování obědů

Obědy se odhláší a přihlašují nejpozději jeden pracovní den předem do 12, 00 hodin a nelze je odhlásit na neurčito.

Vždy je, nutné uvést na, které dny jsou obědy odhlášeny.

Odhlášovat a přihlašovat obědy je možné na tel. čísle 235 325 908 na terminálu ve školní jídelně a na e-mail:

jidelna@borovicky.cz

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vyzvednout dotovaný oběd v době bod č. 2.

Následující dny nemoci nemá žák nárok na dotovaný oběd a rodič je povinen obědy odhlásit.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají a peníze za tyto obědy není možné vrátit. Na všechny prázdniny (plánované MŠMT ČR) a akce celé třídy (ŠVP, výlety atd.) je odhlášení obědů prováděno automaticky vedoucí ŠJ.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři na vnitřních tiskopisech.

7. Vyúčtování stravného

Bude, provedeno, u každého strážníka na konci školního roku s těmito možnostmi

a) převod na bankovní účet – přeplatky jsou vráceny v první polovině měsíce července na účet uvedený v přihlášce ke stravování.

b) vyplacení v hotovosti v dohodnutém termínu – žákům se vyplácí přeplatek do výše částky 200,- Kč.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ, v budově školy a na webových stránkách. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s kuchařkou tak, aby splňoval výživovou normu spotřebního koše. Změna jídelníčku je zohledněna dovozem potravin nebo z provozních důvodů.

9. Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

10. Výdej obědů

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Nesnědené jídlo musí strážník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem.

11. Vstup na jídelnu

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd a dozorujícím pracovníkům školy. Ostatním osobám je vstup do jídelny z hygienických důvodů zakázán.

12. Chování žáků ve školní jídelně

a) Školní jídelna je součástí základní školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.

b) Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení školní jídelny.

c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.

d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

13. Odkládání věcí

Školní brašny se odkládají na lavice k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají na věšáky. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí.

14. Dotazy, připomínky

Veškeré změny-ukončení stravování, změna třídy, příjmení, telefonu, čísla účtu je nutné nahlásit vedoucí ŠJ. Všechny potřebné informace, dotazy, připomínky řešte ihned v kanceláři ŠJ nebo telefonicky s paní vedoucí.